Objetivo[1]: Socializar la gestión y productos del equipo caja de herramientas de la Subsecretaria de Servicios de Salud y Aseguramiento a Subsecretaría de Salud Pública.

DATOS DEL ORGANIZADOR DE LA REUNIÓN

Entidad/Proceso: Secretaría Distrital de Salud……...

Nombre: Bibiana Quijano Teléfono: ____/___ Correo electrónico: BMQuijano@saludcapital.gov.co

Lugar de la reunión: __Oficina Dirección de Salud Colectiva_____

Fecha: 10/12/2025 Hora de inicio: 3:00 pm Hora de Finalización: 5:00 pm

RESUMEN DE TEMAS TRATADOS [2]

El equipo caja de herramientas realiza presentación del proceso que ha tenido durante su gestión en la Subsecretaría de Servicios de Salud y Aseguramiento, socializa sus campos de acción y parte de las herramientas creadas hasta este momento. Estuvieron presentes Gina Aurela; Líder del equipo de comunicación de la Subsecretaría de Servicios de Salud y Aseguramiento, Sandra Jiménez; Líder del equipo de Educación Transformadora y Johanna Parra de la Oficina Asesora de Comunicaciones.

Durante la reunión se abordaron los siguientes temas:

1. Respecto a las asistencias técnicas, Sandra menciona la importancia de reconocer las experiencias de los referentes de la Dirección de Provisión de Servicios, entendiendo que esta es la principal acción educativa en la Secretaría.
2. El equipo caja de herramientas presenta el módulo de salud materno perinatal que hace parte de la herramienta interactiva que se ha desarrollado durante el año en marco del Modelo para la capa extramural – que será implementada principalmente por los gestores MAS Bienestar. Así mismo se presentaron piezas comunicativas creadas para los diferentes eventos académicos, alguno de ellos realizados en articulación con Salud Pública.
3. Se reciben por parte de Sandra y de Johanna, la retroalimentación correspondiente a la presentación del módulo y de las demás piezas que se han creado desde el equipo, se menciona la necesidad de articulación entre los diferentes referentes técnicos de los eventos en salud abordados en la herramienta interactiva y en adelante con eventos que se aborden para eventos o futuros productos educativos, con el fin de unificar el mensaje y generar herramientas unificadas y complementarias como Secretaría Distrital de Salud. Se reciben además apreciaciones positivas frente al diseño, contenido y proceso de creación de las herramientas generadas por el equipo.
4. Se generan compromisos como: Gestionar por parte y parte una reunión general de articulación con los referentes técnicos, los que implica retroalimentar a los directores de las áreas correspondientes para dar continuidad con el proceso.

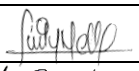
[1] El presente formato aplica únicamente donde el proceso no sea el organizador o no se pueda contar con el acta.

[2] Se podrán incluir las filas que se requieran en cualquiera de los ítems del documento.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA SDS

COMPROMISO	RESPONSABLE (Dependencia/Proceso/SDS)	FECHA
Socializar con la Dra. Linda Ariza la necesidad de generar una articulación entre los referentes de los eventos en salud de la Dirección de Provisión de Servicios y Salud Pública para aportar en el proceso de creación de las herramientas educomunicativas del Modelo MAS Bienestar.	Equipo Caja de herramientas	Diciembre 2025

DATOS DEL ASISTENTE (s) A LA REUNIÓN (como representante de la SDS)

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/PROCESO	FIRMA
Leidy Marcela Choconta	Psicopedagoga	Dirección de Provisión de Servicios de Salud	
Luis Daniel Miranda	Diseñador gráfico	Dirección de Provisión de Servicios de Salud	